

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Rebeca Quino Ruano</u>	CUI:	<u>2829345960101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-273-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105573558</u>
Número de Factura:	<u>3457895764</u>	Serie:	<u>A8A26FE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El **Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva Mujer.
- e) Apoyé en atención de Centros Permanentes.
- g) Apoyé en reuniones del Programa Mujer.

Ana Rebeca Quino Ruano  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda Karla Estebana Suret Hernández  
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Karla Estebana Suret Hernández  
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General de Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)